

БАШКОРТОСТАН
РЕСПУБЛИКААЫ
КАЛТАСЫ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
ӘКРАСНЫЙ ХОЛМ АУЫЛ
СОВЕТЫ АУЫЛ
БИЛӘМӘҘЕ ХАКИМИӘТЕ



Фрунзе урамы, 28, Краснохолмский ауылы.
452852, БР тел.: 3-61-12, факс: 8(34779) 3-60-97

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОХОЛМСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАЛТАСИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Фрунзе ул. 28, с.Краснохолмский, 452852, РБ
тел.: 3-61-12, факс: 8(34779) 3-60-97

КАРАР

«18» декабря 2019 г.

№ 290

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18 » декабря 2019 г.

Об утверждении Порядка
составления и ведения кассового
плана исполнения бюджета
сельского поселения Краснохолмский
сельсовет муниципального района
Калтасинский район
Республики Башкортостан

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Сельского поселения Краснохолмский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 г.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сельского поселения



С.В.Цедилкин

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНОХОЛМСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА КАЛТАСИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН В ТЕКУЩЕМ
ФИНАНСОВОМ ГОДУ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Краснохолмский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан в текущем финансовом году (далее - Порядок) разработан в соответствии со [статьей 217.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Краснохолмский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан (далее – бюджет СП Краснохолмский сельсовет).

2. Кассовый план исполнения бюджета СП Краснохолмский сельсовет (далее - кассовый план) на очередной финансовый год составляется по [форме](#) согласно приложению №5 к настоящему Порядку и утверждается главой сельского поселения Краснохолмский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан (лицом, исполняющим его обязанности).

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется на основании:

показателей для кассового плана по кассовым поступлениям доходов бюджета СП Краснохолмский сельсовет, формируемых в порядке, предусмотренном [главой II](#) настоящего Порядка;

показателей для кассового плана по кассовым выплатам по расходам бюджета СП Краснохолмский сельсовет, формируемых в порядке, предусмотренном [главой III](#) настоящего Порядка;

показателей для кассового плана по кассовым поступлениям и кассовым выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета СП Краснохолмский сельсовет, формируемых в порядке, предусмотренном [главой IV](#) настоящего Порядка;

иных необходимых показателей.

4. Уточнение и представление показателей для кассового плана осуществляется в порядке, предусмотренном [главами II - IV](#) настоящего Порядка.

**II. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТОЧНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ КАССОВОГО ПЛАНА ПО КАССОВЫМ ПОСТУПЛЕНИЯМ
ДОХОДОВ БЮДЖЕТА СП КРАСНОХОЛМСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

5. Показатели для кассового плана по кассовым поступлениям доходов бюджета СП Краснохолмский сельсовет формируются на основании [сведений](#) о ежемесячном

распределении поступлений доходов в бюджет СП Краснохолмский сельсовет на текущий финансовый год (приложение N 1 к настоящему Порядку), полученных от главных администраторов доходов бюджета СП Краснохолмский сельсовет и от инспекции по бюджету Финансового управления администрации муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан, (далее – инспекция по бюджету), в части безвозмездных поступлений, отражаемых по главам 791 (далее - безвозмездные поступления).

6. В целях составления кассового плана не позднее пятого рабочего дня со дня принятия решения Сельского поселения о бюджете СП Краснохолмский сельсовет на очередной финансовый год и плановый период, формируется и представляется ежемесячное распределение поступлений соответствующих доходов в бюджет СП Краснохолмский сельсовет на текущий финансовый год:

главными администраторами доходов бюджета СП Краснохолмский сельсовет по налоговым и неналоговым доходам в инспекцию по бюджету Финансового управления администрации муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан (далее – инспекция по бюджету), по безвозмездным поступлениям в сектор по исполнению бюджета Финансового управления администрации муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан, осуществляющий функции по составлению и ведению кассового плана (далее – сектор по исполнению бюджета);

инспекцией по бюджету по безвозмездным поступлениям в сектор по исполнению бюджета.

7. В целях ведения кассового плана главные администраторы доходов бюджета СП Краснохолмский сельсовет формируют уточненные сведения о ежемесячном распределении администрируемых ими поступлений соответствующих доходов бюджета СП Краснохолмский сельсовет на текущий финансовый год (приложение N 1 к настоящему Порядку).

При уточнении сведений о ежемесячном распределении поступлений доходов в бюджет СП Краснохолмский сельсовет на текущий финансовый год указываются фактические кассовые поступления доходов в бюджет СП Краснохолмский сельсовет за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим месяцем.

Уточненные сведения о ежемесячном распределении поступлений соответствующих доходов в бюджет СП Краснохолмский сельсовет на текущий финансовый год представляются:

главными администраторами доходов бюджета СП Краснохолмский сельсовет по налоговым и неналоговым доходам в инспекцию по бюджету в электронном виде и на бумажном носителе - ежемесячно, не позднее четвертого рабочего дня текущего месяца, по безвозмездным поступлениям в сектор по исполнению бюджета в электронном виде и на бумажном носителе - ежемесячно, не позднее пятого рабочего дня текущего месяца;

инспекцией по бюджету по безвозмездным поступлениям в сектор по исполнению бюджета в электронном виде и на бумажном носителе - ежемесячно, не позднее пятого рабочего дня текущего месяца.

8. Инспекция по бюджету на основе сведений главных администраторов доходов бюджета СП Краснохолмский сельсовет формирует в электронном виде сведения о ежемесячном распределении поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет СП Краснохолмский сельсовет (приложение № 4 к настоящему Порядку) и направляет в сектор по исполнению бюджета:

в целях составления кассового плана - не позднее третьего рабочего дня января года, следующего за отчетным;

в целях ведения кассового плана в период с февраля по декабрь текущего финансового года - ежемесячно не позднее пятого рабочего дня текущего месяца.

III. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТОЧНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ КАССОВОГО ПЛАНА ПО КАССОВЫМ ВЫПЛАТАМ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА СП КРАСНОХОЛМСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

9. Показатели для кассового плана по кассовым выплатам по расходам бюджета СП Краснохолмский сельсовет формируются на основании:

сводной бюджетной росписи бюджета СП Краснохолмский сельсовет;

[прогнозов](#) кассовых выплат по расходам бюджета СП Краснохолмский сельсовет на текущий финансовый год с помесечной детализацией (приложение N 2 к настоящему Порядку).

10. В целях составления кассового плана главные распорядители средств бюджета СП Краснохолмский сельсовет (далее - главные распорядители), инспекция по бюджету по безвозмездным поступлениям формируют [прогноз](#) кассовых выплат по расходам бюджета СП Краснохолмский сельсовет на текущий финансовый год с помесечной детализацией (приложение N 2 к настоящему Порядку).

Прогнозы кассовых выплат по расходам бюджета СП Краснохолмский сельсовет на текущий финансовый год с помесечной детализацией представляются в сектор по исполнению бюджета в электронном виде и на бумажном носителе не позднее пятого рабочего дня со дня принятия решения о бюджете СП Краснохолмский сельсовет очередной финансовый год и плановый период, одновременно с показателями бюджетной росписи главных распорядителей средств бюджета СП Краснохолмский сельсовет и лимитов бюджетных обязательств, доводимыми до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета района.

11. В целях ведения кассового плана главные распорядители, инспекция по бюджету по безвозмездным поступлениям формируют уточненный [прогноз](#) кассовых выплат по расходам бюджета СП Краснохолмский сельсовет на текущий финансовый год с помесечной детализацией (приложение N 2 к настоящему Порядку) и представляют в сектор по исполнению бюджета в электронном виде и на бумажном носителе.

Уточнение прогнозов кассовых выплат по расходам бюджета СП Краснохолмский сельсовет на текущий финансовый год осуществляется:

в связи с внесением изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета СП Краснохолмский сельсовет - по мере внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета СП Краснохолмский сельсовет;

на основании информации о кассовом исполнении бюджета СП Краснохолмский сельсовет по расходам в период с февраля по декабрь текущего финансового года - ежемесячно не позднее пятого рабочего дня текущего месяца.

При уточнении прогнозов кассовых выплат по расходам бюджета СП Краснохолмский сельсовет на текущий финансовый год указываются фактические кассовые выплаты по расходам бюджета СП Краснохолмский сельсовет за отчетный

период и вносятся соответствующие изменения в показатели периода, следующего за отчетным месяцем.

12. Сектор по исполнению бюджета формирует свод указанных сведений по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Порядку.

IV. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТОЧНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ КАССОВОГО ПЛАНА ПО КАССОВЫМ ПОСТУПЛЕНИЯМ И КАССОВЫМ ВЫПЛАТАМ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СП КРАСНОХОЛМСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

13. Показатели для кассового плана по кассовым поступлениям и кассовым выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета СП Краснохолмский сельсовет формируются на основании:

сводной бюджетной росписи бюджета СП Краснохолмский сельсовет;

[прогноза](#) кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета СП Краснохолмский сельсовет на текущий финансовый год с помесечной детализацией (приложение N 3 к настоящему Порядку);

14. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета СП Краснохолмский сельсовет, инспекция по бюджету не позднее пятого рабочего дня со дня принятия решения о бюджете СП Краснохолмский сельсовет на очередной финансовый год и плановый период представляют в сектор по исполнению бюджета прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета СП Краснохолмский сельсовет на текущий финансовый год с помесечной детализацией (приложение N 3 к настоящему Порядку).

16. В целях ведения кассового плана главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета СП Краснохолмский сельсовет инспекцией по бюджету по закрепленным кодам формируется уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета СП Краснохолмский сельсовет на текущий финансовый год с помесечной детализацией. При уточнении указываются фактические кассовые поступления и кассовые выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета СП Краснохолмский сельсовет за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за отчетным месяцем.

Уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета СП Краснохолмский сельсовет на текущий финансовый год с детализацией по месяцам представляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета СП Краснохолмский сельсовет в период с февраля по декабрь текущего финансового года в инспекцию по бюджету ежемесячно не позднее четвертого рабочего дня текущего месяца.

Инспекция по бюджету на основе уточненных прогнозов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета СП Краснохолмский сельсовет формирует в электронном виде и представляет в сектор по исполнению бюджета в период с февраля по декабрь текущего финансового года ежемесячно не позднее пятого рабочего дня текущего месяца, уточненный [прогноз](#) кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета СП Краснохолмский сельсовет на текущий финансовый год с помесечной детализацией (приложение N 3 к настоящему Порядку).

V. ПОРЯДОК СВОДА, СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА СП КРАСНОХОЛМСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

17. В целях составления и ведения кассового плана на текущий финансовый год с помесечной детализацией сектор по исполнению бюджета вносит остаток на едином счете бюджета СП Краснохолмский сельсовет на начало финансового года в [приложении № 5](#) к настоящему Порядку.

18. Кассовый [план](#) на текущий финансовый год с помесечной детализацией составляется сектором по исполнению бюджета (приложение № 5 к настоящему Порядку) не позднее пятнадцатого рабочего дня со дня принятия решения поселения о бюджете СП Краснохолмский сельсовет очередной финансовый год и плановый период.

При необходимости показатели кассового плана могут дополняться иными необходимыми показателями, не влияющими на общую структуру показателей кассового плана.

19. Сектор по исполнению бюджета в период с февраля по декабрь текущего финансового года ежемесячно не позднее десятого рабочего дня текущего месяца вносит уточнения в кассовый план на текущий финансовый год с помесечной детализацией на основании уточненных прогнозов, полученных от главных распорядителей, главных администраторов доходов бюджета СП Краснохолмский сельсовет и инспекцией по бюджету в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Управляющий делами

Н.А.Косолапова

Приложение N 1
к Порядку составления
и ведения кассового плана исполнения бюджета
Сельского поселения Краснохолмский сельсовет
муниципального района Калтасинский район
Республики Башкортостан

СВЕДЕНИЯ О
ПОМЕСЯЧНОМ РАСПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ
В СП КРАСНОХОЛМСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МР КАЛТАСИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН НА 20____ ГОД

N ____

от " ____ " _____ 20__ г.

Главный администратор доходов
бюджета СП Краснохолмский сельсовет МР Калтасинский район Республики Башкортостан

Единица измерения: руб.

Дата

по ППП

по ОКЕИ

КОДЫ

383

Наименовани е показателя	Код БК	январь	феврал ь	мар т	Итого за 1 кварта л	апре ль	май	июнь	Итого за 1 полугод ие	июль	август	сентябр ь	Итого за 9 месяцев	октябр ь	нояб рь	декабр ь	Итог о за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
ИТОГО																	

Глава СП _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение N 2
к Порядку составления
и ведения кассового плана исполнения бюджета
Сельского поселения Краснохолмский сельсовет
муниципального района Калтасинский район
Республики Башкортостан

ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ВЫПЛАТ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА
СП КРАСНОХОЛМСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МР КАЛТАСИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
N _____

от " _____ " _____ 20__ г.

Главный распорядитель средств бюджета СП Краснохолмский сельсовет
МР Калтасинский район Республики Башкортостан _____

Единица измерения: руб.

Дата

по ППП

по ОКЕИ

КОДЫ
383

Наименовани е показателя	Код БК	январ ь	февра ль	март	Итого за 1 квартал	апрель	май	июнь	Итого за 1 полугод ие	июль	август	сентябр ь	Итого за 9 месяцев	октябрь	ноябр ь	декабрь	Итого за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
ИТОГО																	

Глава СП _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" _____ " _____ 20__ г.

ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ И КАССОВЫХ ВЫПЛАТ ПО
ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СП КРАСНОХОЛМСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МР КАЛТАСИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
N

Единица измерения: руб.

ПО ОКЕИ

а	КОДЫ
П	
И	383

[illegible]

поступления, всего																	
ИТОГО																	

Глава СП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

"

"

20

г.

Приложение N 5
к Порядку составления
и ведения кассового плана
исполнения бюджета
Сельского поселения Краснохолмский
сельсовет муниципального района
Калтасинский район
Республики Башкортостан

УТВЕРЖДАЮ

Глава сельского поселения

(подпись) (И.О.Фамилия)
" __ " _____ 20__ г.

КАССОВЫЙ ПЛАН
ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА СП КРАСНОХОЛМСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАЛТАСИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН на 20__ г.

на " __ " _____ 20__ г.

Наименование органа,
осуществляющего составление
и ведение кассового плана
исполнения бюджета
СП Краснохолмский
сельсовет МР Калтасинский район
Республики Башкортостан

Единица измерения: руб.

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Наименование показателя	Код БК	янва рь	февр аль	март	Итого за 1 кварт ал	апре ль	май	июн ь	Итого за 1 полуго дие	июл ь	авгу ст	сент ябрь	Итого за 9 месяце в	октя брь	нояб рь	дека брь	Итого за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Налоговые и неналоговые доходы, в том числе:	0210																
налоговые доходы	0211																
неналоговые доходы	0212																

Глава СП _____
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.
