

**Башкортостан Республикаһы
Калтасы районы
муниципаль районының
Краснохолмский ауыл советы
ауыл биләмәһе советы**



Фрунзе урамы, 28, Краснохолмский а., 452852
Тел.: +7 (34779) 3-60-93,
факс +7 (34779) 3-60-97
E-mail: holml@list.ru

**Совет сельского поселения
Краснохолмский сельсовет
муниципального района
Калтасинский район
Республики Башкортостан**

Фрунзе ул., 28, с. Краснохолмский, 452852
Тел.: +7 (34779) 3-60-93,
факс +7 (34779) 3-60-97
E-mail: holml@list.ru

КАРАР

РЕШЕНИЕ

«30» октябрь 2025 йыл

№ 185

«30» октябрь 2025 года

с. Краснохолмский

**Об утверждении Положения об оплате труда
и материальном стимулировании работников,
осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов
местного самоуправления сельского поселения Краснохолмский
сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики
Башкортостан**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Башкортостан от 19 октября 2018 г. № 506 «Об оплате труда работников, занимающих должности и профессии, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Республики Башкортостан, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Башкортостан», постановлением Правительства Республики Башкортостан от 13 мая 2025 г. № 218-дсп «О повышении оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности государственных органов Республики Башкортостан, а также отдельных государственных учреждений Республики Башкортостан» Совет сельского поселения Краснохолмский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан пятого созыва р е ш и л:

1. Утвердить Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Краснохолмский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета сельского поселения Краснохолмский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан от 28.02.2025 г. № 54 «Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Краснохолмский сельсовет

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте сельского поселения Краснохолмский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Установить, что настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 01 мая 2025 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета сельского поселения Краснохолмский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан по бюджету, налогам и вопросам собственности.

Председателя Совета
сельского поселения
краснохолмский сельсовет
муниципального района
Калтасинский район
Республики Башкортостан



Minif.

К.Ю. Михайлова

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
сельского поселения
Краснохолмский сельсовет
муниципального района
Калтасинский район
Республики Башкортостан
от 30.10.2025 г. № 185

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда и материальном стимулировании работников,
осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов
местного самоуправления сельского поселения Краснохолмский
сельсовет муниципального района Калтасинский район
Республики Башкортостан

1. Настоящее Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников, осуществляющих техническое обеспечение Администрации сельского поселения Краснохолмский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан (далее – Положение, работники), определяет условия оплаты труда и материального стимулирования работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Краснохолмский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан (далее – сельсовет).

2. Оплата труда работников состоит из:

- а) должностного оклада, тарифной ставки;
- б) надбавок к должностному окладу, тарифной ставке:
 - 1) за выслугу лет руководителю, специалисту;
 - 2) за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;
 - 3) за классность;
- в) районного коэффициента;
- г) премий по результатам работы;
- д) материальной помощи;
- з) доплат к должностному окладу, тарифной ставке.

3. Размеры должностных окладов работникам устанавливаются в пределах, определенных в приложении к настоящему Положению.

4. Работникам выплачиваются:

- а) премии по результатам работы (размер премий определяется исходя из результатов деятельности работника, и максимальными размерами не ограничивается);
- б) материальная помощь;

в) руководителю, специалисту:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в размере от 70 до 100 процентов должностного оклада;
- ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу в следующих размерах:

При стаже работы	Размер надбавки (в процентах)
от 3 до 8 лет	10
свыше 8 лет до 13 лет	15
свыше 13 лет до 18 лет	20
свыше 18 лет до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

г) вахтеру и уборщикам производственных и служебных помещений:

- ежемесячная надбавка за сложность и напряженность в размере от 100 до 150 процентов тарифной ставки;

д) водителям:

- ежемесячная надбавка за сложность и напряженность в размере от 70 до 100 процентов тарифной ставки.

Условия выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливаются представителем нанимателя.

Ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет руководителям, специалистам начисляются на должностной оклад.

5. При утверждении фондов оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, тарифных ставок работникам с учетом районного коэффициента, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

а) ежемесячных надбавок к должностному окладу и тарифной ставке:

1) руководителю, специалисту:

- за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в размере 8,5-кратной суммы должностного оклада с учетом районного коэффициента;

- за выслугу лет в размере 3-кратной суммы должностного оклада работников с учетом районного коэффициента;

2) вахтеру и уборщикам производственных и служебных помещений:

- за сложность и напряженность в размере 16-кратной суммы тарифных ставок с учетом районного коэффициента;

3) водителям:

– за сложность и напряженность в размере 10-кратной суммы тарифных ставок с учетом районного коэффициента;

б) премий по результатам работы:

1. руководителю, специалисту в размере 4-кратной суммы должностного оклада с учетом районного коэффициента;

2. рабочим в размере 6-кратной суммы тарифных ставок соответствующих работников с учетом установленных надбавок, доплат и районного коэффициента;

в) материальной помощи в размере 2-кратной суммы должностных окладов и тарифных ставок работников;

г) установленных настоящим Положением надбавок и доплат по другим основаниям.

6. Рабочим устанавливаются следующие надбавки и доплаты, средства для выплаты которых предусматриваются при утверждении фондов оплаты труда с учетом фактически назначенных размеров:

а) доплаты:

1) водителям служебных легковых автомобилей – за ненормированный рабочий день в размере 50 процентов месячной тарифной ставки;

б) надбавки:

1) водителям автомобилей – за отработанное в качестве водителя время в следующих размерах:

- водителям 2-го класса – 25 процентов месячной тарифной ставки;
- водителям 1-го класса – 50 процентов месячной тарифной ставки;

2) уборщикам производственных и служебных помещений за использование в работе дезинфицирующих средств в размере 10 процентов месячной тарифной ставки.

7. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

8. Премии рабочим начисляются с учетом районного коэффициента, всех надбавок и доплат.

9. Оказание материальной помощи.

Оказание материальной помощи работникам производится представителем нанимателя по заявлениям работников.

Материальная помощь выплачивается по заявлению работника при предоставлении отпуска в размере двух должностных окладов и по распоряжению представителя нанимателя.

При наличии экономии фонда оплаты труда работнику по решению представителя нанимателя на основании заявления может быть выплачена материальная помощь в размере 10 (десять) тыс. рублей в следующих случаях:

- а) при рождении детей на основании копии свидетельства о рождении;
- б) в случае смерти близких родственников (супруга, супруги, отца, матери, детей, лиц, находящихся на иждивении) на основании копии свидетельства о смерти;
- в) в связи с бракосочетанием на основании копии свидетельства о браке;
- г) в случаях особой нужды (на специальное лечение и восстановление здоровья, в связи с несчастным случаем, аварией, длительной болезнью, на приобретение дорогостоящих лекарственных средств для работника и членов его семьи (супруг (супруга), дети);
- д) вследствие причинения работнику или членам его семьи ущерба в результате стихийного бедствия или иных форс-мажорных обстоятельств, в том числе утраты личного имущества на крупную сумму вследствие кражи, пожара, при представлении справки из полиции, управления государственной противопожарной службы.

При наличии экономии фонда оплаты труда работнику по решению представителя нанимателя на основании заявления может быть выплачена материальная помощь в размере месячного фонда оплаты труда работника в следующих случаях:

- а) в связи с профессиональными, государственными и иными праздничными датами;
- б) в связи с празднованием юбилейных дат (50, 55, 60, 65 лет – для женщин и мужчин);
- в) в связи с награждением федеральными и региональными органами власти, министерствами, ведомствами.

Решение о выплате такой материальной помощи принимается на основании заявления работника.

В случае смерти работника материальная помощь может быть выплачена его супругу (супруге), родителям, детям на основании заявления указанных лиц при наличии копии свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственные связи.

Материальная помощь не выплачивается:

- а) работникам, уволенным и получившим материальную помощь в текущем году и вновь принятым в этом же году;
- б) увольняемым за неоднократное неисполнение без уважительных причин должностных обязанностей, если они имеют дисциплинарное взыскание;
- в) в случае однократного грубого нарушения должностных обязанностей:

1) прогула (отсутствия на служебном месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение служебного дня);

2) появления на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

3) совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного уничтожения или повреждения

такого имущества, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях.

Приложение
к Положению об оплате труда
и материальном стимулировании
работников, осуществляющих
техническое обеспечение
деятельности органов
местного самоуправления
сельского поселения
Краснохолмский сельсовет
муниципального района
Калтасинский район
Республики Башкортостан

Размеры должностных окладов работников

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, руб.
1	2	3
	Рабочие	
1.1.	Уборщик производственных и служебных помещений	5208
1.2.	Водитель 5 разряда	5605