



РЕШЕНИЕ

От «28» сентября 2010 года

№ 218

Об утверждении Положения об Администрации сельского поселения Краснохолмский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан

В целях принятия нормативно-правовых актов в соответствии с требованиями Федерального Закона № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Совет сельского поселения Краснохолмский сельсовет муниципального района Калтасинский район РБ.

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об Администрации сельского поселения Краснохолмский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан.
2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета СП Краснохолмский сельсовет МР Калтасинский район РБ по соблюдению Регламента Совета, статусу и этике депутата Совета СП Краснохолмский сельсовет МР Калтасинский район РБ (Бронников А.И.).

Глава сельского поселения



А.М. Камидуллин

Приложение
к решению Совета
сельского поселения
Краснохолмский сельсовет
муниципального района
Калтасинский район РБ
от 28.09.2010г. № 218

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОХОЛМСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАЛТАСИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131 -ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Республики Башкортостан "О местном самоуправлении в Республике Башкортостан" от 18.03.2005 N 162-з (в редакции от 03.11.2006), Уставом сельского поселения Краснохолмский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан, устанавливает основные принципы деятельности и полномочия Администрации сельского поселения Краснохолмский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан как исполнительно-распорядительного органа сельского поселения,

I. Общие положения

1.1. В настоящем Положении понятие и термины, используемые в Федеральном законе "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законе Республики Башкортостан "О местном самоуправлении в Республике Башкортостан" и Уставе сельского поселения Краснохолмский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан, применяются в тех же значениях, что и в названных документах.

1.2. Полное официальное наименование:

Администрация сельского поселения Краснохолмский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан.

Сокращенное официальное наименование:

Администрация Краснохолмского сельсовета Калтасинского района Республики Башкортостан (далее - Администрация) - исполнительный орган, наделенный, согласно Уставу сельского поселения Краснохолмский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан, полномочиями по решению вопросов местного значения.

1.3. Администрация подконтрольна и подотчетна Совету сельского поселения Краснохолмский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан в пределах его компетенции,

устанавливаемой Уставом сельского поселения Краснохолмский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан.

1.4. Администрация является юридическим лицом, имеет круглую печать и штампы с наименованием "Администрация сельского поселения Краснохолмский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан", открывает в установленном порядке счета в банках и других кредитных учреждениях, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам и принимаемым решениям в порядке, установленном действующим законодательством.

1.5. Место нахождения Администрации: 452852, Россия, Республика Башкортостан, Калтасинский район, село Краснохолмский, улица Фрунзе, дом 28.

1.6. Администрация осуществляет исполнительно-распорядительные функции по предмету ведения сельского поселения Краснохолмский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан в пределах своей компетенции и в своей деятельности руководствуется Конституциями Российской Федерации и Республики Башкортостан, законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом сельского поселения Краснохолмский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан, нормативно-правовыми актами Совета сельского поселения Краснохолмский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан и главы сельского поселения Краснохолмский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан, настоящим Положением.

1.7. Лица, осуществляющие деятельность на муниципальных должностях муниципальной службы в Администрации, являются муниципальными служащими. Правовая регламентация муниципальной службы определяется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Краснохолмский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан и отражается в трудовых договорах, контрактах, заключаемых в соответствии с требованиями трудового законодательства и Устава сельского поселения Краснохолмский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан.

II. Полномочия Администрации

2.1. Полномочия в области планирования, материально-технического обеспечения, бюджета, финансов и учета:

- разрабатывает и представляет ежегодно на утверждение Совету программы и планы (прогнозы) социально-экономического развития сельского поселения и осуществляет реализацию этих программ, планов (прогнозов);

- получает у организаций, расположенных на территории

сельского поселения, информацию, аналитические материалы, статистические и иные данные, необходимые для осуществления своих функций;

- вносит предложения по вопросам развития сельского поселения для включения их в соответствующие программы органов государственной власти и управления, а также в проекты планов организаций по вопросам, связанным с удовлетворением потребностей населения, экономическим и социальным развитием территории сельского поселения;

- выступает муниципальным заказчиком либо создает специализированные службы заказчика для поставки товаров, выполнения работ по благоустройству территории, коммунальному обслуживанию населения, строительству и ремонту объектов социальной инфраструктуры, производству продукции, оказанию услуг для муниципальных нужд, необходимых для удовлетворения бытовых и социально-культурных потребностей населения, для выполнения других работ с использованием предусмотренных для этого материальных и финансовых средств, контролирует выполнение муниципального заказа;

- осуществляет контроль за состоянием учета и отчетности в муниципальных организациях сельского поселения.

- ведет реестр договоров на производство продукции, работ и услуг, необходимых для сельского поселения на конкурсной основе.

2.2. Полномочия в области управления муниципальной собственностью, отношений с организациями на территории сельского поселения;

- принимает имущество в муниципальную собственность, осуществляет права собственника муниципального имущества, управляет и распоряжается муниципальной собственностью сельского поселения в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Совета сельского поселения Краснохолмский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан;

- ведет реестр объектов муниципальной собственности сельского поселения

- решает вопросы приватизации муниципальных предприятий, отчуждения объектов муниципальной собственности;

- создает муниципальные предприятия, учреждения, а также организации смешанной формы собственности с долей муниципалитета, утверждает их уставы (положения), решает вопросы их реорганизации и ликвидации;

- обеспечивает деятельность и развитие предприятий, учреждений и иных организаций, находящихся в муниципальной собственности;

- назначает и освобождает в соответствии с действующим законодательством и срочными трудовыми договорами руководителей муниципальных предприятий и учреждений,

заслушивает отчеты об их деятельности;

- заключает с организациями, не находящимися в муниципальной собственности, договоры о сотрудничестве в социально-экономическом развитии, на производство продукции, работ и услуг, необходимых для сельского поселения.

2.3. Полномочия в области сельского хозяйства, использования земли и природных ресурсов, охраны природы:

- разрабатывает и реализует муниципальные программы по регулированию земельных отношений, рациональному использованию и охране земель;

- организует разработку и осуществление планов земельно-хозяйственного устройства населенных пунктов на территории сельского поселения;

- осуществляет контроль за использованием и охраной земель;

- организует проведение на территории сельского поселения геодезических и землеустроительных работ;

- определяет условия проведения изыскательских работ на территории сельского поселения;

- контролирует выполнение землепользователями, землевладельцами обязательств по повышению плодородия почв, борьбе с эрозией, рекультивации нарушенных земель;

- обеспечивает проведение мероприятий по охране окружающей природной среды;

- контролирует проведение экологической экспертизы проектов и строящихся объектов, а также ведет контроль за организациями, загрязняющими воздушный и водные бассейны и не обеспечивающими функционирование очистных сооружений;

- способствует развитию прогрессивных форм предпринимательства в агропромышленном комплексе;

- оказывает содействие в развитии садово-огороднических обществ

2.4. Полномочия в области архитектуры, строительства, транспорта, связи, средств массовой информации:

- подготавливает документы территориального планирования сельского поселения и в установленном порядке вносит на рассмотрение для утверждения в Совет сельского поселения Краснохолмский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан;

- разрабатывает правила землепользования и застройки территории сельского поселения и в установленном порядке вносит на рассмотрение для утверждения в Совет сельского поселения Краснохолмский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан;

- утверждает подготовленную на основании документов территориального планирования документацию по планировке территории;

- выдает разрешения на строительство, разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории сельского поселения;

- ведет информационные системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории сельского поселения;

выступает заказчиком при строительстве и ремонте муниципальных объектов социальной и производственной инфраструктуры;

- назначает приемочные комиссии, утверждает акты о приемке в эксплуатацию законченных строительством муниципальных объектов, а также принимает участие в приемке в эксплуатацию других законченных строительством объектов, расположенных на территории сельского поселения;

- организует разработку и осуществление генеральных планов застройки и проектов планировки населенных пунктов на территории сельского поселения;

содействует организации и развитию индивидуального жилищного строительства;

- осуществляет перевод жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

- осуществляет согласование на переустройство и (или) перепланировку жилых помещений;

- руководит транспортными организациями, находящимися в муниципальной собственности, утверждает (согласовывает) маршруты и графики движения местного транспорта, привлекает на договорных началах к транспортному обслуживанию населения иные организации и граждан;

- содействует развитию современных средств связи, радио, средств массовой информации.

2.5. Полномочия в области жилищного, коммунально-бытового и торгового обслуживания:

- организует эксплуатацию жилого фонда, объектов жилищно-коммунального хозяйства, организаций торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, находящихся в муниципальной собственности;

- организует устойчивую работу муниципальных объектов водо-, газо-, тепло-, энергоснабжения, принимает меры по обеспечению населения топливом;

организует развитие сети организаций торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения, организует рынки и ярмарки, контролирует соблюдение правил торговли, бытового обслуживания, санитарного состояния;

- организует оказание ритуальных услуг и содержит места захоронения;

2.6. Полномочия в социально-культурной сфере:

- осуществляет управление муниципальными организациями культуры, социального обеспечения, физкультурно-спортивными учреждениями, обеспечивает их материально-техническое обеспечение, развивает сеть указанных учреждений;

- организует на территории сельского поселения работу культурно-просветительных учреждений с учетом национально-культурных традиций;

- осуществляет охрану и организует использование находящихся в муниципальной собственности памятников природы, истории и культуры;

- организует проведение мероприятий в области образования, здравоохранения, культуры и спорта;

- разрабатывает комплексные программы образования и культуры, укрепления здоровья и профилактики заболевания населения, оздоровления окружающей природной среды;

- организует проведение гигиенических и санитарно-эпидемиологических мероприятий, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил;

- координирует культурно - досуговую деятельность на территории сельского поселения.

2.7. Полномочия в области социальной защиты населения:

- организует проведение мероприятий, способствующих социальной адаптации и реабилитации социально не защищенных граждан;

- принимает меры по улучшению жилищных и материально-бытовых условий семей, потерявших кормильца, инвалидов и престарелых граждан, нуждающихся в уходе на дому, а также меры по устройству нуждающихся граждан в учреждения социальной защиты;

- осуществляет контроль за реализацией законодательных актов о предоставлении льгот, связанных с охраной материнства и детства, улучшением жизни многодетных семей, одиноких престарелых пенсионеров, инвалидов, ветеранов войны и труда и других категорий, а также предоставляет дополнительные льготы исходя из местных возможностей;

- содействует созданию организаций для оказания социальных услуг нетрудоспособному населению и финансирования программ социальной помощи;

- организует работу по социальной поддержке семьи, материнства, отцовства, детства, осуществляет меры по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, обеспечению труда, отдыха и оздоровления детей из малообеспеченных семей;

- осуществляет предусмотренные законодательством функции опеки и попечительства;

- организует с целью обеспечения занятости населения общественные работы по благоустройству, строительству и ремонту дорог, зданий, сооружений за счет средств бюджета и привлеченных

средств;

- разрабатывает и организует исполнение программ повышения занятости населения сельского поселения.

2.8. Полномочия в области законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан:

- обеспечивает соблюдение и исполнение на территории сельского поселения законодательства организациями, должностными лицами и гражданами;

- организует работу по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а в случае стихийных бедствий, экологических катастроф, эпидемий, эпизоотии, пожаров, массовых нарушений общественного порядка осуществляет предусмотренные законом меры, направленные на спасение людей, защиту их здоровья и прав, охрану материальных ценностей, поддержание порядка, обеспечение деятельности организаций, проведение противопожарных мероприятий:

- рассматривает вопросы о разрешении проведения митингов, демонстраций, шествий, контролирует соблюдение законодательства и обеспечение безопасности граждан при проведении собраний, демонстраций, шествий, митингов, спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий,

- руководит работой архивного отдела;

- организует прием населения должностными лицами Администрации, рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан;

- руководит гражданской обороной в сельском поселении; содействует выполнению законодательства о всеобщей воинской обязанности;

- вносит представления в соответствующие органы государственной власти о награждении граждан и организаций государственными наградами, присвоении почетных званий;

- оказывает содействие в работе избирательных комиссий при проведении выборов и референдумов.

2.9. Администрация решает и иные вопросы по предметам ведения, отнесенные законодательством, Уставом к компетенции Администрации сельского поселения Краснохолмский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан.

III. Руководство деятельностью Администрации

3.1. Руководство деятельностью Администрации в соответствии с полномочиями, установленными Уставом сельского поселения Краснохолмский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан, осуществляет глава сельского поселения на принципах единоначалия. Глава сельского поселения обладает всей полнотой полномочий по решению вопросов местного значения, не отнесенных законодательством Российской Федерации и Уставом сельского

поселения к компетенции других органов и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения.

3.2. Глава сельского поселения Краснохолмский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики

Башкортостан:

- формирует Администрацию в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом сельского поселения Краснохолмский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан и настоящим Положением;

- утверждает Регламент Администрации сельского поселения Краснохолмский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан, определяющий порядок осуществления функций и полномочий структурных подразделений Администрации, не являющихся юридическими лицами;

- назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений Администрации;

- утверждает должностные инструкции муниципальных служащих, назначает на должности муниципальной службы в Администрации и увольняет их;

- организует работу с кадрами Администрации, их аттестацию, принимает меры по повышению квалификации работников; - принимает меры поощрения, привлекает к дисциплинарной ответственности работников Администрации в соответствии с действующим законодательством;

- отменяет акты руководителей структурных подразделений Администрации; - открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях, распоряжается средствами бюджета района в пределах его компетенции;

- представляет Администрацию во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации и Республики Башкортостан, органами и должностными лицами муниципальных образований, полномочными представителями иностранных государств, с населением, трудовыми коллективами, органами территориального общественного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями органами;

- заключает договоры и соглашения от имени Администрации;

- подписывает нормативно-правовые акты Администрации;

- организует и контролирует в пределах своей компетенции выполнение правовых актов Совета, собственных правовых актов,

- формирует и уточняет сведения об избирателях и участниках референдума и направляет данные сведения в соответствующую избирательную комиссию;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством

Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативными актами органов местного самоуправления.

IV. Имущество, финансы, учет и отчетности

4.1. Финансирование Администрации проводится из бюджета сельского поселения по смете, утвержденной главой,

4.2. Денежные средства и другое имущество, полученное Администрацией из иных источников, используются ею в соответствии с их целевым назначением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Администрация наделяется основными и оборотными средствами, необходимыми для осуществления своей деятельности,

4.4. Администрация ведет учет и отчетность о своей деятельности в соответствии с требованиями законодательства.

Баланс и другие отчетные документы представляются Администрацией в финансовые и иные соответствующие органы в установленном порядке.

4.5. Ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета и отчетности возлагается на главу сельского поселения и главного бухгалтера Администрации сельского поселения Краснохолмский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан.

V. Реорганизация, ликвидация

Реорганизация и ликвидация Администрации производится в соответствии с действующим законодательством и Уставом сельского поселения Краснохолмский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан.