



КАРАР

«31» 05 2022 г.

№ 37

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» 05 2022 г.

Об утверждении Плана мероприятий
«дорожной карты» по улучшению
показателей собираемости
имущественных налогов физических
лиц, в том числе по снижению
задолженности, по увеличению
количества объектов недвижимости,
вовлекаемых в налоговый оборот, по
наполнению Федеральной
информационной адресной системы

В целях увеличения поступлений налоговых и неналоговых доходов
бюджета сельского поселения Краснохолмский сельсовет муниципального
района Калтасинский район Республики Башкортостан
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий "дорожную карту" по
улучшению показателей собираемости имущественных налогов физических
лиц, в том числе по снижению задолженности, по увеличению количества
объектов недвижимости, вовлекаемых в налоговый оборот, по наполнению
Федеральной информационной адресной системы.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за
собой.

Глава сельского поселения
Краснохолмский сельсовет
муниципального района
Калтасинский район



Д.Ф.Шакиров

Утвержден

постановлением сельского поселения Краснохолмский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан
от «31» 05 2022 г. N 34

План мероприятий «дорожная карта» по улучшению показателей собираемости имущественных налогов физических лиц, в том числе по снижению задолженности, по увеличению количества объектов недвижимости, вовлекаемых в налоговый оборот, по наполнению Федеральной информационной адресной системы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия	Целевой показатель
1	2	3	4	5
1.	По собираемости имущественных налогов физических лиц:			
1.1.	Проведение информационно-разъяснительной работы с населением, в том числе с работодателями крупных организаций с сотрудниками Администрации сельского поселения, организаций и учреждений, находящихся на территории сельского поселения в целях побуждения граждан: - к уплате имущественных налогов; - к погашению задолженности по налогам; - к регистрации права собственности на объекты недвижимости и внесение их в Единый государственный реестр недвижимости (далее - ЕГРН).	Сотрудник администрации сельского поселения, Межведомственная комиссия по вопросам снижения неформальной занятости населения и своевременной выплаты заработной платы на территории муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан и увеличения доходного потенциала бюджета муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан (далее - МВК МР Калтасинский район РБ) (по согласованию)	Постоянно	обеспечение своевременности и полноты поступлений в бюджет сельского поселения и в бюджет Республики Башкортостан имущественных налогов физических лиц

1.2.	Активное взаимодействие с отделениями АО «Почта России» по вопросам доставки до каждого налогоплательщика налоговых уведомлений.	Сотрудник администрации сельского поселения	На период кампании налогового органа по направлению налоговых уведомлений	обеспечение своевременности и полноты поступлений в бюджет сельского поселения и бюджет Республики Башкортостан имущественных налогов физических лиц
1.3.	Инициировать проведение мероприятий, направленных на побуждение граждан к своевременной уплате имущественных налогов физических лиц, а также информирование граждан о социальной значимости налогов (строительство и содержание школ, детских садов, дорог, объектов социальной инфраструктуры и т.д.	Сотрудник администрации сельского поселения, МВК МР Калтасинский район РБ) (по согласованию)	На период кампании налогового органа по направлению налоговых уведомлений	обеспечение своевременности и полноты поступлений в бюджет сельского поселения и бюджет Республики Башкортостан имущественных налогов физических лиц
2.	По снижению задолженности:			
2.1.	Инициировать проведение мероприятий, направленных на побуждение граждан к погашению задолженности по налогам, также информировать граждан о негативных последствиях неуплаты налогов (начисления пеней, списание с личных банковских счетов должников, арест имущества должника, ограничение выезда за пределы Российской Федерации)	Сотрудник администрации сельского поселения, МВК МР Калтасинский район РБ) (по согласованию)	Постоянно	обеспечение поступлений имущественных налогов физических лиц в бюджет сельского поселения и бюджет Республики Башкортостан, за счет погашения (урегулирования) задолженности

2.2.	Оказывать содействие службе судебных приставов по вопросам взыскания задолженности по налогам, в том числе участвовать в совместных рейдах	Сотрудник администрации сельского поселения	Постоянно	обеспечение поступлений имущественных налогов физических лиц в бюджет сельского поселения и бюджет Республики Башкортостан, за счет погашения (урегулирования) задолженности
2.3.	При оказании муниципальных услуг проверять на наличие задолженности, в том числе используя сервис «Банк данных исполнительных производств» на сайте ССП и побуждать граждан к уплате налогов	Администрация сельского поселения	Постоянно	обеспечение поступлений имущественных налогов физических лиц в бюджет сельского поселения и бюджет Республики Башкортостан, за счет погашения (урегулирования) задолженности
3.	По наполнению Федеральной информационной адресной системы (далее - ФИАС):			

3.1.	Обеспечить 100% внесение в ФИАС информации об объектах недвижимости, стоящих на учете в ЕГРН	Сотрудник администрации сельского поселения, Администрация МР Калтасинский район РБ	26.11.2023 года	вовлечение в налогооблагаемый (хозяйственный) оборот неучтенных объектов недвижимого имущества и обеспечение своевременного поступления имущественных налогов
3.2.	Присваивать адреса на этапе создания объекта (например, при подготовке документации по планировке территории, выдаче разрешения на строительство, постановке объектов недвижимости (земельных участков) на кадастровый учёт и т.д.).	Сотрудник администрации сельского поселения, ФУ Администрации МР Калтасинский район РБ	Постоянно	вовлечение в налогооблагаемый (хозяйственный) оборот неучтенных объектов недвижимого имущества и обеспечение своевременного поступления имущественных налогов физических лиц

3.3.	Выявлять отсутствующие в ФИАС адреса объектов недвижимости на своей территории	Сотрудник администрации сельского поселения Администрация МР Калтасинский район РБ	Постоянно	вовлечение в налогооблагаемый (хозяйственный) оборот неучтенных объектов недвижимого имущества и обеспечение своевременного поступления имущественных налогов физических
3.4.	Своевременно рассматривать поступающие от налогового органа уведомления об отсутствии (несоответствии) адресов в ФИАС (срок рассмотрения (Федеральный закон от 28.12.2013 №443-ФЗ) уведомления об отсутствии адреса - 10 рабочих дней, о несоответствии адреса - не более 1 месяца)	Сотрудник администрации сельского поселения, Администрация МР Калтасинский район РБ	Постоянно	вовлечение в налогооблагаемый (хозяйственный) оборот неучтенных объектов недвижимого имущества и обеспечение своевременного поступления имущественных налогов физических
4.	По вовлечению объектов недвижимости в налоговый оборот:			

4.1.	При получении от налогового органа списков объектов недвижимости, по которым отсутствуют сведения о регистрации прав в ЕГРН, проводить анализ и устанавливать их фактических владельцев (собственников): - при выявлении уничтоженных (сгоревших, снесенных и т.д.) объектов недвижимости принять меры по снятию таких объектов с кадастрового учета; - при выявлении объектов недвижимости, которые являются федеральной собственностью, направлять сведения о них в территориальное управление Росимущества в Республике Башкортостан в целях внесения сведений о правах в ЕГРН. при выявлении объектов недвижимости, которые являются региональной собственностью, направлять сведения о них в Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан в целях внесения сведений о правах в ЕГРН; при выявлении объектов недвижимости, которые являются муниципальной собственностью, принять меры по внесению сведений о правах в ЕГРН; при установлении факта владения объектом физическим или юридическим лицом проводить информационно-разъяснительную работу по побуждению владельцев к регистрации прав собственности и внесению их в ЕГРН.	Сотрудник администрации сельского поселения, Администрация МР Калтасинский район РБ; МВК МР Калтасинский район РБ) (по согласованию)	Постоянно	вовлечение в налогооблагаемый (хозяйственный) оборот неучтенных объектов недвижимого имущества и обеспечение своевременного поступления имущественных налогов физических лиц
------	--	---	-----------	---

4.2.	Организовать проведение работ по выявлению объектов, не поставленных на кадастровый учет в ЕГРН, и объектов, по которым сведения о правах не внесены в ЕГРН и принятию соответствующих мер	Сотрудник администрации сельского поселения Администрация МР Калтасинский район РБ; МВК МР Калтасинский район РБ) (по согласованию)	Постоянно	вовлечение в налогооблагаемый (хозяйственный) оборот неучтенных объектов
4.3.	Актуализация Перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как их кадастровая стоимость	Сотрудник администрации сельского поселения Администрация МР, МВК МР Калтасинский район РБ) (по согласованию)	Постоянно	Повышение качество формирования Перечня и своевременной и полной уплате налогов собственниками объектов, включенных в Перечень

Управляющий делами
сельского поселения
Краснохолмский сельсовет

Михайлова

К.Ю. Михайлова