

Порядок

обращения инвесторов за защитой интересов и прав инвесторов, включая защиту от недобросовестной конкуренции и от ограничения доступа к рынку, а так же за защитой и помощью неправомерных в отношении инвесторов решений и действий органов местного самоуправления на территории Калтасинского района Республики Башкортостан

1. Настоящий порядок определяет процедуру обращения инвесторов за защитой интересов и прав инвестора от недобросовестной конкуренции и от ограничения доступа к рынку, а так же за защитой и помощью неправомерных в отношении инвесторов решений и действий органов местного самоуправления на территории Калтасинского района (далее – территория района).

2. Инвесторы, осуществляющие свою деятельность на территории района или планирующие начать свою деятельность на территории района, вправе получать консультации наравне с другими гражданами о предоставлении государственных и муниципальных услуг посредством использования Портала государственных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>), обращения в МАУ «МФЦ» Калтасинского района (располагается по адресу: с.Калтасы, ул. К.Маркса, д.72), а также в структурные подразделения и отделы администрации Калтасинского района.

3. Обращение инвесторов за защитой и помощью:

3.1. Инвесторы могут обращаться за защитой и помощью от:

- недобросовестной конкуренции;
- ограничения доступа к рынку;
- неправомерных в отношении инвесторов решений и действий органа местного самоуправления.

3.2. Инвесторы, осуществляющие свою деятельность на территории района или планирующие начать свою деятельность на территории района, вправе обратиться за защитой и помощью:

- лично к главе района (председателю общественного совета по инвестиционному климату и развитию малого и среднего предпринимательства);
- написав письменное обращение на имя главы района.

3.3. Письменное обращение за защитой и помощью должно содержать:

а) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства инвестора - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

Если инвестор является юридическим лицом, обращение должно содержать наименование организации, учреждения, предприятия с указанием ведомственной принадлежности или организационно-правовой формы, а также указание контактной информации и адреса;

б) краткое описание инвестиционного проекта, реализующегося или планируемого к реализации на территории района;

в) суть проблемы, краткое описание предпринятых действий, предполагаемые способы разрешения, варианты оказания содействия органом местного самоуправления расположенным на территории района в решении проблемы.

3.4. Письменное обращение инвестора рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации обращения на заседании общественного совета по инвестиционному климату и развитию малого и среднего предпринимательства.

3.5. Письменный ответ с решением направляется инвестору письменно не позднее двух рабочих дней, следующих за днем принятия решения.

4. Обжалование неправомерных в отношении инвесторов решений и действий органов местного самоуправления:

4.1. Инвестор вправе подать жалобу в случаях выявления недобросовестной конкуренции и ограничения доступа к рынку, на неправомерные в отношении него решения и действия органов местного самоуправления находящихся на территории района.

4.2. Инвестор может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

а) нарушения срока регистрации запроса инвестора о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) нарушения срока предоставления государственной или муниципальной услуги;

в) требования представления документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной или муниципальной услуги;

г) отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной или муниципальной услуги;

д) отказа в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) требования внесения при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ж) отказа органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

4.3. Жалоба подается в письменном или электронном виде в администрацию района на имя главы района.

4.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего или юридического лица;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, либо доводы о выявлении недобросовестной конкуренции или ограничения доступа к рынку на территории района. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4.5. В случае если жалоба подается через представителя инвестора, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени инвестора. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени инвестора, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью инвестора и подписанная инвестором (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени инвестора без доверенности.

4.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется в организационно-правовом отделе администрации района специалистами по делопроизводству. В случае подачи жалобы при личном приеме инвестор представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте: 452860, Республика Башкортостан, Калтасинский район, с.Калтасы, ул. К.Маркса, д.72.

4.7. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством электронной почты: adm21@bashkortostan.ru.

4.8. Жалоба рассматривается на заседании общественного совета по инвестиционному климату и развитию малого и среднего предпринимательства в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

4.9. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется инвестору не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

4.10. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) инвестора или наименование юридического лица;

в) основания для принятия решения по жалобе;

г) принятое по жалобе решение;

д) в случае, если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений;

е) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения;

ж) решение по жалобе подписывается председателем общественного совета по инвестиционному климату и развитию малого и среднего предпринимательства.

4.11. Председатель общественного совета по инвестиционному климату и развитию малого и среднего предпринимательства вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес инвестора, указанные в жалобе.
