БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ
КАЛТАСЫ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫҢ КРАСНЫЙ ХОЛМ
АУЫЛ СОВЕТЫ
АУЫЛЫ БИЛӘМӘҺЕ СОВЕТЫ

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОХОЛМСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАЛТАСИНСКИЙ РАЙОН

КАРАР **РЕШЕНИЕ**

Об утверждении
Положения о порядке оплаты и стимулирования труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Краснохолмский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан

28 апрель 2022 й. № 221 28 апреля 2022 г.
с. Краснохолмский

В соответствии с частью 2 статьи 53 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 22 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Башкортостан от 24 декабря 2013 г. № 610 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда в органах местного самоуправления в Республике Башкортостан», Указом Главы Республики Башкортостан от 22 февраля 2022 г. № УГ-78 «О повышении денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности Республики Башкортостан, и денежного содержания государственных гражданских служащих Республики Башкортостан», постановлением Правительства Республики Башкортостан от 29 марта 2022 г. № 109 «Об индексации нормативов формирования расходов на оплату труда в органах местного самоуправления в Республике Башкортостан», Совет сельского поселения Краснохолмский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан четвертого созыва

р е ш и л:

1. Утвердить Положение об оплате труда и материальном стимулировании муниципальных служащих органов местного самоуправления Администрации сельского поселения Краснохолмский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан (прилагается).

2. Признать утратившими силу Положение о порядке оплаты и стимулирования лиц, замещающих должности муниципальной службы в

аппарате Совета и Администрации сельского поселения Краснохолмский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан, утвержденное решением Совета сельского поселения Краснохолмский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан от 05.07.2018 года № 285, № 46 от 19.12.2019 «О внесении изменений в Положение о порядке оплаты и стимулирования лиц, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета и Администрации сельского поселения Краснохолмский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан».

3. Настоящее решение подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте сельского поселения Краснохолмский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан Калтасинский район РБ: http://krasnholm.ru/.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01 апреля 2022 года.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социально-гуманитарным вопросам Совета сельского поселения Краснохолмский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан.

Председатель Совета
сельского поселения
Краснохолмский сельсовет
муниципального района
Калтасинский район
Республики Башкортостан Шакиров Д.Ф.

Приложение
к решению Совета
сельского поселения
Краснохолмский
сельсовет
муниципального района
Калтасинский район
Республики
Башкортостан
от 28.04.2022 г. №221

Положение
о порядке оплаты и стимулирования труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Краснохолмский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Целью настоящего Положения является обеспечение формирования единой правовой базы системы оплаты труда и ее единообразное применение для работников замещающих должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Краснохолмский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан (далее – органы местного самоуправления).

1.2. Законодательную основу настоящего Положения составляют Конституция Российской Федерации, Конституция Республики Башкортостан, Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закон Республики Башкортостан от 16 июля 2007 г. № 453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан».

1.3. Настоящее Положение об оплате труда и материальном стимулировании муниципальных служащих органов местного самоуправления Администрации сельского поселения Краснохолмский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан (далее - Положение) определяет порядок и условия денежного содержания и материального стимулирования муниципальных служащих органов местного самоуправления Администрации сельского поселения Краснохолмский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальных служащих органов местного самоуправления Администрации сельского поселения Краснохолмский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан (далее – муниципальные служащие).

1.5. Изменения и дополнения в Положение могут вноситься решением Совета сельского поселения Краснохолмский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан с указанием даты введения их в действие.

2. Состав денежного содержания

2.1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из месячного должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и надбавки к должностному окладу за классный чин лицу, замещающему должность муниципальной службы, которые составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего (далее - оклад денежного содержания).

2.2. Финансирование расходов на выплату денежного содержания муниципальных служащих осуществляется за счет средств местного бюджета, предусмотренных на указанные цели.

2.3. Денежное содержание выплачивается в соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации не реже чем каждые полмесяца.

3. Порядок установления и выплаты должностного оклада

3.1. Должностной оклад муниципальному служащему устанавливается при приеме на работу или переводе в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы согласно штатному расписанию, утвержденному руководителем органа местного самоуправления.

3.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в пределах, определенных в приложении № 1 к настоящему Положению.

3.3. Должностной оклад выплачивается за фактически отработанное время в расчетном месяце.

4. Порядок предоставления отпуска

4.1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания.

4.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

4.3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

4.5. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительностью не более 10 календарных дней).

4.6. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

4.7. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

4.8. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя (работодателем).

4.9. Выплата денежного содержания муниципальному служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться не позднее, чем за 10 календарных дней до начала указанного отпуска.

4.10. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

4.11. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5. Ежемесячная надбавка за классный чин

Муниципальным служащим устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин, в пределах, установленных приложением № 2 к настоящему Положению.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

6.1. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет муниципальному служащему устанавливается в следующих размерах при стаже муниципальной службы:

- от 1 до 5 лет – 10 %;
- от 5 до 10 лет – 15 %;
- от 10 до 15 лет – 20 %;

- свыше 15 лет – 30 %.

6.2. Исчисление стажа муниципальной службы для определения размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится в соответствии с Законом Республики Башкортостан от 03 июня 2004 г. № 82-з «О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Республике Башкортостан».

6.3. За муниципальным служащим после изменения условий денежного содержания, предусмотренных постановлением Правительства Республики Башкортостан от 24 декабря 2013 г. № 610 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда в органах местного самоуправления в Республике Башкортостан», сохраняется размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальной службы, установленный до вступления в силу вышеуказанного постановления Правительства Республики Башкортостан, если ее размер выше надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальной службы, установленный в соответствии с нормативами.

7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы

7.1. Надбавки к должностным окладам работников за особые условия муниципальной службы устанавливаются в соответствии постановлением Правительства Республики Башкортостан от 24 декабря 2013 г. № 610 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда в органах местного самоуправления в Республике Башкортостан» руководителем органа местного самоуправления, а главе Администрации - Советом муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан, для усиления материальной заинтересованности работника в улучшении функциональных показателей, высоком качестве выполняемых работ, внедрении передовых методов организации труда в следующих размерах:

- лицу, замещающему главную должность муниципальной службы, - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

- лицу, замещающему ведущую должность муниципальной службы, - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

-лицу, замещающему старшую и младшую должности муниципальной службы, - от 60 до 90 процентов должностного оклада.

7.2. Надбавки могут быть уменьшены при несоблюдении работниками требований к качеству выполняемой работы, нарушении сроков завершения этапов работы, при неоперативном решении вопросов.

7.3. Ежемесячная надбавка к должностным окладам муниципальным служащим за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующем порядке:

- надбавка не может быть меньше минимально установленного размера;

- размер надбавки зависит от: сложности и напряженности профессиональной служебной деятельности, объема работы, числа подчиненных, права подписи документов, обязанности самостоятельно готовить сложные документы (отчеты, проекты нормативных правовых актов и т.д.), обязанности и права принятия управленческих решений определенного уровня, числа внешних контактов (с организациями и гражданами), наличия материальной ответственности, необходимости периодических выездов в служебные командировки, проявления инициативы, высокой производительности труда.

7.4. Конкретный размер надбавки (в процентах) по соответствующим должностям муниципальным служащим устанавливается распоряжением руководителя органа местного самоуправления при приеме, переводе, перемещении с обязательным учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и замещаемой должности.

7.5. Рассмотрение вопроса изменения ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы осуществляется на основании служебной записки руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления, в чьем непосредственном подчинении находится муниципальный служащий.

7.6. В период прохождения муниципальным служащим органа местного самоуправления испытательного срока указанная надбавка устанавливается и выплачивается в минимальном размере, установленном для соответствующей группы должностей муниципальной службы.

7.7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы исчисляется от должностного оклада муниципального служащего, а при временном замещении иной должности муниципальной службы от должностного оклада временно замещаемой должности муниципальной службы, но не ниже ранее установленного размера.

7.8. Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается за фактически отработанное время в расчетном месяце.

8. Порядок установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения

8.1. Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим органов местного самоуправления устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Республики Башкортостан от 24 декабря 2013 г. № 610 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда в органах местного самоуправления в Республике Башкортостан» и выплачивается в следующих размерах:

главе сельского поселения Краснохолмский сельсовет - в размере 2,5 ежемесячных денежных вознаграждений;

иным муниципальным служащим - в размере 3-х должностных окладов.

8.2. Денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в расчетном месяце.

9. Премирование

9.1. Премирование работников производится ежемесячно в размере 2 окладов денежного содержания в расчете на год.

9.2. Работникам размер премии снижается соответственно распоряжением руководителя органа местного самоуправления при наличии случаев нарушения трудовой и исполнительской дисциплины, совершенных за истекший период, за который начисляется премия, ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей и заданий. Основанием для снижения размера премии является служебная записка с указанием конкретных фактов допущенных нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, недобросовестного выполнения обязанностей и заданий.

9.3. Премии начисляются за фактически отработанное время.

9.4. Работникам, проработавшим неполный месяц, и уволенным по основаниям, обусловленным невозможностью по тем или иным обстоятельствам продолжить трудовые отношения (отставка муниципального служащего, призыв на службу в Вооруженные Силы, поступление в учебное заведение с отрывом от производства, уход на пенсию за выслугу лет, по старости, инвалидности, ликвидации органов местного самоуправления, сокращение численности или штата органов местного самоуправления и в других случаях), выплата премии производится за фактически отработанное время в данном учетном периоде.

9.5. Премии, выплачиваемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при исчислении среднего заработка в порядке, установленном законодательством, и включаются в заработок, на который начисляется районный коэффициент.

10. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

10.1. По личному заявлению муниципальному служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления выплачивается единовременная выплата в размере 2 окладов денежного содержания.

Право на оказание единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска возникает не ранее чем право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска.

В случае неиспользования ежегодного оплачиваемого отпуска в течение календарного года единовременная выплата в размере 2 окладов денежного содержания выплачивается муниципальному служащему по личному заявлению на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления не ранее 2 недель до окончания календарного года.

10.2. При определении суммы единовременной выплаты в расчет принимается оклад денежного содержания, получаемый муниципальным служащим на момент издания распоряжения.

10.3. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска единовременная выплата предоставляется один раз в год при предоставлении одной из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 дней по заявлению работника.

11. Порядок оказания материальной помощи

11.1. Оказание материальной помощи из фонда оплаты труда

11.1.1. Материальная помощь выплачивается муниципальным служащим в соответствии с постановлением Правительства Республики Башкортостан от 24 декабря 2013 г. № 610 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда в органах местного самоуправления в Республике Башкортостан» по распоряжению руководителя органа местного самоуправления один раз в календарном году в любое время по заявлению работника в размере 1 оклада денежного содержания, установленного в соответствии с занимаемой должностью.

11.1.2. Выплата материальной помощи производится за счет средств, заложенных в фонде оплаты труда на указанные цели.

11.2. Оказание материальной помощи при наличии экономии средств на содержание органов местного самоуправления

11.2.1. При наличии экономии по фонду оплаты труда в индивидуальном порядке рассматриваются заявления на выплату материальной помощи в следующих случаях:

1) при рождении детей - на основании копии свидетельства о рождении;

2) в случае смерти близких родственников (супруга, супруги, отца, матери, детей, лиц, находящихся на иждивении) - на основании копии свидетельства о смерти;

3) в связи с бракосочетанием - на основании копии свидетельства о браке;

4) в связи с выходом на пенсию - в размере 6 окладов оплаты труда при стаже работы в государственном органе, органе местного самоуправления не менее 15 лет (за исключением случаев при выходе на пенсию за выслугу лет на муниципальной службе);

5) в случаях особой нуждаемости (на специальное лечение и восстановление здоровья, в связи с несчастным случаем, аварией, длительной болезнью, на приобретение дорогостоящих лекарственных средств муниципального служащего и членов его семьи (супруг (супруга), дети);

6) материальная помощь выплачивается бывшим работникам органов местного самоуправления, ушедшим на пенсию из этих органов, по их заявлениям в случае смерти близких родственников (родителей, супруга, супруги, детей).

В случае смерти муниципального служащего материальная помощь выплачивается по письменному обращению одному из членов его семьи (родители, супруг (супруга), дети).

11.2.2. Размер материальной помощи в случаях, перечисленных в пункте 11.2.1. настоящего Положения, определяется в размере 10 (десять) тыс. руб.

11.2.3. Материальная помощь не выплачивается:

- муниципальным служащим, увольняемым с муниципальной службы по основаниям, предусмотренными пунктами 3, 5 - 7 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Если указанным муниципальным служащим материальная помощь была оказана ранее, то при их увольнении выплаченная сумма удержанию не подлежит;

- муниципальным служащим, находящимся в отпусках по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет или 3 лет, других отпусках без сохранения денежного содержания за полные календарные годы нахождения в отпусках.

11.2.4. Решение о выплате материальной помощи оформляется распоряжением руководителя органа местного самоуправления.

11.2.5. Подпункт 11.2.4 не распространяется на абзац «в случаях особой нуждаемости (на специальное лечение и восстановление здоровья, в связи с несчастным случаем, аварией, длительной болезнью, на приобретение дорогостоящих лекарственных средств муниципального служащего и членов его семьи (супруг (супруга), дети).

11.3. Выплата единовременного поощрения (вознаграждения) при наличии экономии средств на содержание органов местного самоуправления

11.3.1. При наличии экономии средств по смете расходов производится выплата единовременного поощрения (вознаграждения) муниципальным служащим органов местного самоуправления в связи с юбилейными датами, профессиональными, государственными и иными праздничными датами.

11.3.2. Единовременное поощрение (вознаграждение) муниципальному служащему при наличии экономии средств по смете расходов производится в следующих случаях:

- при награждении Почетной грамотой Совета муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан и Почетной грамотой Администрации муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан;

- при награждении федеральными и региональными органами власти, министерствами, ведомствами, общественными организациями, организациями и предприятиями;

- при награждении в порядке и на условиях, установленных законодательствами Российской Федерации и Республики Башкортостан;

- в связи с праздничными и юбилейными датами (50, 55, 60 лет – для женщин, 50, 60, 65 лет – для мужчин).

11.3.3. Размер единовременных поощрений, перечисленных в пунктах 12.3.1, 12.3.2 настоящего Положения, устанавливается в пределах месячного фонда оплаты труда работника.

11.3.4. Выплата единовременного поощрения в связи с награждением (за исключением государственных наград) производится не чаще 1 раза в год.

11.3.5. Решение о выплате оформляется распоряжением руководителя органа местного самоуправления.

12. Надбавки к должностным окладам работников

12.1. Доплата за совмещение должностей (профессий) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается за счет экономии по фонду оплаты труда органа местного самоуправления в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в выполнении установленного объема работ с меньшей численностью персонала.

12.2. Размер доплаты за совмещение должностей (профессий) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и максимальными размерами не ограничивается. Доплата может быть установлена как в твердой денежной сумме, так и в процентах к должностному окладу или месячному фонду оплаты труда муниципальных служащих.

12.3. Обязанности временно отсутствующего работника руководитель органа местного самоуправления может возложить как на одного работника, так и распределить их между несколькими работниками. При этом размеры доплат данным работникам устанавливаются таким образом, чтобы они не превышали в суммарном выражении (в рублях) соответствующего размера должностного оклада или месячного фонда оплаты по замещаемой должности.

12.4. Доплата за совмещение должностей (профессий) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается распоряжением руководителя органа местного самоуправления с указанием совмещаемых должностей (профессий) или замещаемой

должности и размера доплат в зависимости от сложности характера, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени.

12.5. Доплата за совмещение должностей (профессий) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника включается в заработок, на который начисляется районный коэффициент, и учитывается при исчислении среднего заработка в порядке, установленном законодательством.

13. Формирование фонда оплаты труда

13.1. При утверждении фондов оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов муниципальных служащих, предусматриваются следующие размеры средств на выплату (в расчете на год):

а) ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере 3 должностных окладов муниципальных служащих;

б) ежемесячной надбавки за особые условия службы - в размере 14 должностных окладов муниципальных служащих;

в) ежемесячной надбавки за классный чин - в размере 4 должностных окладов муниципальных служащих;

г) премии по результатам работы - в размере 2 окладов денежного содержания муниципальных служащих;

д) единовременной выплаты при предоставлении отпуска и материальной помощи - в размере 3 окладов денежного содержания муниципальных служащих;

е) ежемесячного денежного поощрения – в установленном для его выплаты размере;

ж) районного коэффициента - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Заключительные положения

14.1. Муниципальному служащему органа местного самоуправления могут выплачиваться иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

14.2. Руководитель органа местного самоуправления либо уполномоченное им лицо вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальным служащим между выплатами, предусмотренными Положением.

Приложение № 1
к Положению о порядке оплаты и стимулирования труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Краснохолмский сельсовет муниципального района Калтасинский район Республики Башкортостан

Размеры должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (денежное вознаграждение), руб.
1	2	3
1.1.	Глава Администрации	17 063
1.2.	Заместитель главы Администрации	4 764
1.3.	Помощник главы	4 764
1.4.	Управляющий делами	4 764
1.5.	Секретарь	4 764
1.11.	Специалисты	3 183

Приложение № 1
к Положению о порядке оплаты и
стимулирования труда лиц, замещающих
должности муниципальной службы в
Администрации сельского
поселения Краснохолмский
сельсовет муниципального района
Калтасинский район
Республики Башкортостан

Размеры надбавок за классный чин лицам, замещающим должности муниципальной службы

№ п/п	Классный чин	Размер надбавки, руб.
1	2	3
	1. Главная должность	
1.1.	Главный муниципальный советник I класса	2857
1.2.	Главный муниципальный советник II класса	2583
1.3.	Главный муниципальный советник III класса	2 283
	2. Ведущая должность	
2.1.	Муниципальный советник I класса	2134
2.2.	Муниципальный советник II класса	1947
2.3.	Муниципальный советник III класса	1784
	3. Старшая должность	
3.1.	Советник муниципальной службы I класса	1622
3.2.	Советник муниципальной службы II класса	1459
3.3.	Советник муниципальной службы III класса	1286
	4. Младшая должность	
4.1.	Референт муниципальной службы I класса	1173
4.2.	Референт муниципальной службы II класса	1036
4.3.	Референт муниципальной службы III класса	923